



|             |                                |   |           |                          |
|-------------|--------------------------------|---|-----------|--------------------------|
| <b>PERÚ</b> | <b>Ministerio de Educación</b> | Unidad de Gestión Educativa Local N°01 San Juan de Miraflores | Dirección | Área de Recursos Humanos |
|-------------|--------------------------------|---|-----------|--------------------------|

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS  
UGEL 01  
03  
FOLIO N° .....

**"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"**  
"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERU 2007-2016"

**PROCESO CAS N° 096-2016/UGEL 01**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (A) COORDINADOR (a) DEL ÁREA DE GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR Y ESPECIAL**

**I. GENERALIDADES**

**1.1 Entidad Convocante**

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01  
RUC N° 20344832138

**1.2 Objeto de la Convocatoria**

Contratar los servicios de 01 un (a) Coordinador (a) del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial.

**1.3 Área y/u oficina solicitante**

AREA DE GESTION DE LA EDUCACION BASICA REGULAR Y ESPECIAL

**1.4 Dependencia encargada de realizar el Proceso de Contratación**

AREA DE RECURSOS HUMANOS

**1.5 Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios**

**1.6 BASE LEGAL**

- Ley N° 30372 Ley de presupuesto para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por el D. S. N° 065-2011-PCM.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**PERÚ****Ministerio de Educación**

Unidad de Gestión Educativa Local N°01 San Juan de Miraflores

Dirección

Área de Recursos Humanos

 SEEA-RECURSOS  
 UGEL 01  
 04  
 FOLIO N°
**"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"**

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERU 2007-2016"

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

| REQUISITOS   | DETALLE   |
|--|---|
| Experiencia  | <b>General:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia como docente 10 años, en el Sector Público o Privado.</li> </ul> <b>Específica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Especialista de Educación ó coordinación del Área de AGEBRE (03 años)</li> </ul>  |
| Competencias   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Liderazgo y manejo de habilidades sociales para la ejecución de eventos de capacitación.</li> <li>Solvencia moral y ética.</li> <li>Capacidad para trabajar en equipo, manejo de grupo, líder, motivador y socializador.</li> <li>Proactivo para atender las necesidades específicas de los participantes a su cargo.</li> <li>Capacidad para comunicarse adecuada y permanentemente en forma oral, escrita con distintas personas en su ámbito de desempeño.</li> <li>Capacidad de gestión para planificar, organizar y liderar actividades pedagógicas.</li> </ul> |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none"> <li>Título profesional en Educación.</li> </ul>  |
| Cursos y/o estudios de especialización                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en Gestión Pública ó Pedagógica.</li> </ul>   |
| Lugar de Prestación del Servicio                           | Unidad de Gestión Educativa Local N° 01, Av. Los Ángeles S/N – San Juan de Miraflores.  |

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

|    |  |
|----|--|
| a. | Coordinar la implementación de las actividades implicadas en las intervenciones pedagógicas y evaluar el cumplimiento de las funciones y responsabilidades de las Instituciones Educativas en temas de educación básica regular y especial en el ámbito de su competencia, para asegurar el adecuado desarrollo de los procesos educativos a su cargo, e implementar acciones de mejora según corresponda. |
| b. | Coordinar la asistencia técnica a las Instituciones Educativas en el ámbito de su competencia, respecto del desarrollo de los procesos educativos a su cargo, en coordinación con la DRELM y los órganos competentes del MINEDU.   |
| c. | Coordinar la aplicación y evaluación de las rutas de aprendizaje en Educación Básica Regular.  |
| d. | Coordinar la ejecución de la ECE, en Primaria y Secundaria.  |
| e. | Coordinar el desarrollo de las actividades de reforzamiento e inglés en el marco de la JEC (Jornada Escolar Completa), específicamente en el rendimiento de los estudiantes.   |
| j. | Otras funciones que en el marco de sus competencias, le sean asignadas por el Inmediato superior y la Dirección de la UGEL.  |

b





|             |                                |   |           |                          |
|-------------|--------------------------------|---|-----------|--------------------------|
| <b>PERÚ</b> | <b>Ministerio de Educación</b> | Unidad de Gestión Educativa Local N°01 San Juan de Miraflores | Dirección | Área de Recursos Humanos |
|-------------|--------------------------------|---|-----------|--------------------------|

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS  
UGEL 01  
62

**"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"**  
"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERU 2007-2016"

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                               | DETALLES   |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio          | Unidad de Gestión Educativa Local N° 01, Av. Los Ángeles S/N – San Juan de Miraflores  |
| Duración del Contrato                     | Inicio: Desde la suscripción<br>Termino: 31 de Diciembre del 2016  |
| Remuneración mensual                      | S/ 6,400.00 (Seis mil cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles).<br>Incluyen los montos y afiliación de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Jornada semanal máximo de 48 horas   |

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

| ETAPAS DEL PROCESO   | CRONOGRAMA   | AREA RESPONSABLE                                       |   |
|--|--|--|---|
| Aprobación de la convocatoria                              | 17 de Agosto del 2016  | AREA DE RECURSOS HUMANOS                               |   |
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | Del 18 al 01 de Setiembre del 2016   | AREA DE RECURSOS HUMANOS                               |   |
| <b>CONVOCATORIA</b>  |  |  |   |
| 1  | Publicación de convocatoria en página WEB institucional.   | Del 02 al 08 de Setiembre del 2016                     | EQUIPO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN      |
| 2  | Presentación de currículum Vitae: Hoja de vida documentada vía física en la siguiente dirección:<br><br>Pasaje Los Ángeles S/N – San Juan de Miraflores<br><br>MESA DE PARTES – UGEL 01. | Del 07 al 08 de Setiembre del 2016 (8:00 am a 4:30 pm) | EQUIPO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO              |
| <b>SELECCIÓN</b>   |  |  |   |
| 3  | Evaluación del Currículum Vitae  | 09 de Setiembre del 2016                               | AREA DE RECURSOS HUMANOS Y ÁREA SOLICITANTE |
| 4  | Publicación de resultados del Currículum Vitae (Según ficha de datos).   | 09 de Setiembre del 2016                               | EQUIPO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN      |

6

