



PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa – UGEL 01

Dirección

Área de Administrativa,

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU”

MEMORANDUM N° 390-2016-UGEL.01/DIR-ADM/S

A : Ing. KEVIN OLAYA MEGO
 Jefe (e) del Área de Planificación y Presupuesto

ASUNTO : SOLICITO PUBLICACIÓN DE COMUNICADO

REF : Pedido de Servicio n°1243-2016

FECHA : San Juan de Miraflores,



Me dirijo a usted, para manifestarle que la responsable del Equipo de Tesorería está solicitando la contratación de una persona natural, por lo tanto agradeceré se publique en la Página Web el comunicado para que los postulantes presenten sus documentos a través de Trámite Documentario y Archivo hasta el día lunes 31 de octubre 2016, según los términos de referencia que se adjunta.

Atentamente,



 Lic. Adm. SEGUNDO ARTURO BAZAN SERPA
 Jefe del Área de Gestión Administrativa e Infraestructura y Equipamiento
 Encargado del Área de Administración
 UGEL 01 S. J. M.

CC
ETI.



"AÑO DE LA CONCILIACION DEL MAR DE GRAU"
 "DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERU 2007-2016"

TERMINO DE REFERENCIA

SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL EQUIPO DE TESORERÍA.

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

EQUIPO DE TESORERIA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 01

II. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

VERIFICACION DE INFORME AFPs.

III. OBJETO DEL SERVICIO

ESTABLECER QUE SE CUMPLIO CON LA INFORMACION A LAS ENTIDADES COMPETENTE.

IV. FINALIDAD PÚBLICA

CUMPLIR CON LAS DECLARACIONES DE TRIBUTOS SEGÚN NORMATIVAS LEGALES.

V. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR

5.1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- REALIZAR LA VERIFICACION Y ARCHIVAR LOS COMPROBANTES DE PAGOS DEL AÑO 2016
- REALIZAR LAS DECLARACIONES COA A SUNAT DE NOVIEMBRE DEL 2016
- REALIZAR LAS DECLARACIONES PDT 626 A SUNAT DE NOVIEMBRE DEL 2016
- REALIZAR COMPROBANTES DE RETENCION DE NOVIEMBRE DEL 2016
- REALIZAR LA DECLARACION DE 4TA CATEGORIA DE NOVIEMBRE DEL 2016

5.2. PERFIL DEL PROVEEDOR:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en Giros, conocimientos en verificación de Comprobantes de Pago, Experiencia en declaraciones a SUNAT COA Y PDT, conocimiento SUP Y SIAF , mínimo 05 años.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para trabajar en equipo, bajo presión. • Proactivo para atender las necesidades específicas de los participantes a su cargo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Egresado tecnico 03 años de la carrera de Contabilidad. Capacitaciones SIAF, computación Informática, Conocimiento SUP.



PERU	Ministerio de Educación		Dirección	Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y Equipamiento
-------------	--------------------------------	--	-----------	--

"AÑO DE LA CONCILIACION DEL MAR DE GRAU"

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERU 2007-2016"

VI. PRODUCTO A OBTENER

A la culminación del servicio, el contratista deberá presentar un informe de las actividades realizadas.

VII. DURACIÓN DE CONTRATO

Contrato de servicio por terceros por veinte (20) días calendario como máximo, para realizar las actividades descritas en los términos de referencia, contados a partir de la firma de contrato / orden de servicio.

VIII. LUGAR DE ENTREGA:

Unidad de Gestión Educativa Local N° 01, Av. Los Ángeles S/N – San Juan de Miraflores.

IX. FORMA DE PAGO:

- Entrega del Producto a los 20 días. s/.2,500.00

Como retribución de los servicios requeridos, se abonará un total de S/. 2,500.00 soles.

X. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

El pago se realizará previa verificación de los productos presentados y la conformidad del servicio prestado, emitido por el EQUIPO DE TESORERIA.



Rubén

 CPC. Yadin R. Ureta Ricalde

 RESPONSABLE (E) EQUIPO DE TESORERIA.

 UGEL N° 01- S. J. M.