



<b>PERÚ</b>	<b>Ministerio de Educación</b>	Unidad de Gestión Educativa Local N°01 San Juan de Miraflores	<b>Dirección</b>	<b>Área de Recursos Humanos</b>
-------------	--------------------------------	---	------------------	---------------------------------

“AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL”

## II FE DE ERRATAS

Para los postulantes del proceso de las Convocatorias II CAS N° 61-2018, se comunica la modificatoria del cronograma:

**Dice:**

### Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (02) Años de experiencia específica en Áreas de Atención al Ciudadano y/o Trámite Documentario y Archivo del sector público.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) Años de experiencia específica en el sector público que son necesarios para el puesto de trabajo.

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Aprobación de Convocatoria	11/06/2018	Área de Recursos Humanos – ERS
2	Presentación de Bases en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.	11/06/2018 al 22/06/2018	Área de Recursos Humanos – ERS
3	Publicación de la convocatoria en página web: <a href="http://www.ugel01.gob.pe">www.ugel01.gob.pe</a>	25/06/2018 al 02/07/2018	Área de Recursos Humanos – ERS
4	Presentación de currículum vitae	28/06/2018 al 04/07/2018	Equipo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
5	Evaluación de Currículo Vitae	05/07/2018	Área de Recursos Humanos – ERS
6	Publicación de resultados de Currículo Vitae	09/07/2018	Equipo de Tecnologías de la información
7	Entrevista Personal – Sede UGEL 01	10/07/2018	Comité
8	Publicación de resultados final en el portal institucional de la UGEL01	10/07/2018	Equipo de Tecnologías de la información
9	Suscripción y registro del Contrato	11/07/2018	Área de Recursos Humanos – ERS





<b>PERÚ</b>	<b>Ministerio de Educación</b>	Unidad de Gestión Educativa Local N°01 San Juan de Miraflores	Dirección	Área de Recursos Humanos
-------------	--------------------------------	---	-----------	--------------------------

"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"

## Debe Decir:

### Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) Años de experiencia específica en Área

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) Años de experiencia específica en el sector público que son necesarios para el puesto de trabajo.

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Aprobación de Convocatoria	11/06/2018	Área de Recursos Humanos – ERS
2	Presentación de Bases en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.	11/06/2018 al 22/06/2018	Área de Recursos Humanos – ERS
3	Publicación de la convocatoria en página web: <a href="http://www.ugel01.gob.pe">www.ugel01.gob.pe</a>	25/06/2018 al 02/07/2018	Área de Recursos Humanos – ERS
4	Presentación de currículum vitae	28/06/2018 al 10/07/2018	Equipo de Atención al Usuario y Gestión Documentaria
5	Evaluación de Currículo Vitae	11/07/2018	Área de Recursos Humanos – ERS
6	Publicación de resultados de Currículo Vitae	12/07/2018	Equipo de Tecnologías de la información
7	Entrevista Personal – Sede UGEL 01	13/07/2018	Comité
8	Publicación de resultados final en el portal institucional de la UGEL01	13/07/2018	Equipo de Tecnologías de la información
9	Suscripción y registro del Contrato	16/07/2018	Área de Recursos Humanos – ERS



San Juan de Miraflores, 09 de Julio del 2018

**El Comité**